



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДОД

«Детская художественная
школа им. М.К. Тенишевой»
А.Д. Щечкин
Приказ № 06 от 02.05.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детской художественная школа им. М.К. Тенишевой» (Далее – школа) и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.

II. Содержание деятельности

2. Перевод обучающегося с одного отделения на другое или с одного срока обучения на другой производится на основании заявления родителей или лиц их заменяющих, решением педагогического совета школы, на основании которого директор школы издает приказ.

2.1. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, с выдачей им на руки академической справки.

2.2. Отчисление учащегося из школы производится по следующим основаниям:

а) окончание полного курса обучения с выдачей свидетельства установленного образца;

б) перевод учащегося в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;

в) наличие противопоказаний к продолжению обучения обучающегося по медицинским основаниям;

г) окончание курса обучения без выдачи обучающемуся свидетельства, как не прошедшему итоговой аттестации;

д) академическая неуспеваемость обучающегося;

е) однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка для учащихся школы, Правил Техники безопасности;

ж) неявка на учебные занятия без уважительных причин более одного месяца;

2.3.1. При отчислении по основаниям 2- 5 учащемуся выдается академическая справка с указанием оценок промежуточных аттестаций за период его обучения в школе.

2.3.2. Восстановление в число учащихся, отчисленных ранее или находившихся в академическом отпуске, производится на основании заявления родителей или лиц их заменяющих и решения педагогического совета.

2.3.3. Восстановление учащихся производится в срок с 1 июня по 31 августа.

2.3.4. Заявление о переводе или восстановлении рассматривается в недельный срок с определением сроков обучения, отделения и других условий зачисления или указанием причины отказа. При этом к заявлению о переводе или восстановлении прикладывается академическая справка учащегося.

2.3.5. При восстановлении учащегося по причине неуспеваемости директор школы устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности до начала учебных занятий в соответствующем классе.

2.4. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) решение Педагогического совета школы об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

в) в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы в соответствии с медицинским заключением;

г) в порядке перевода в другое учебное заведение;

д) академическая задолженность по двум и более предметам учебного плана в соответствии с п. 3.2.17. настоящего Устава;

2.4.1. Исключение обучающегося из школы в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.4 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей школы;

- причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей школы.

Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

Администрация школы обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей). Срок информирования - три дня.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска.

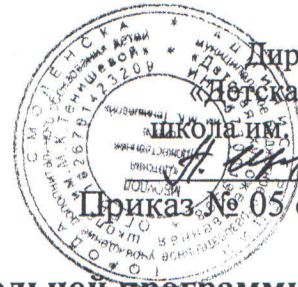
2.4.2. Лицу, отчисленному из школы, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

III. Документация

3. Бланки академических справок хранятся в школе и регистрируются при выдаче.



КОПИЯ
ВЕРНА
ДИРЕКТОР
А. Д. ЩЕЧКИН



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДОД

«Детская художественная

школа им. М.К. Тенишевой»

А.Д. Щечкин

Приказ № 05 от 06.05.2013 г.

Положение о переводе с одной образовательной программы на другую

Особенности творческого развития учащегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую, осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест и на основании результатов просмотров учебно-творческих работ, проводимых с целью выявления уровня подготовки учащегося, соответствия знаний, умений и навыков учащегося образовательной программе, на которую претендует.

Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую являются:

- рекомендации соответствующих отделов (отделений) и ведущих преподавателей,
- заявление родителей или лиц, их заменяющих с обоснованием причин перевода.

На основании заявления родителей (лиц их заменяющих) приказом директора образовательного учреждения создается комиссия для проведения просмотра учебно-творческих работ, в срок до 30 календарных дней, определяющая возможность перевода на другую образовательную программу. При проведении просмотра учебно-творческих работ, присутствие посторонних лиц не допускается.

По результатам просмотра комиссия определяет соответствие знаний, умений и навыков учащегося классу по данной программе и выносит решение о возможности перехода на другую образовательную программу.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты просмотра учебно-творческих работ, мнение членов комиссии. Протокол хранится в личном деле до завершения освоения учащимся данной образовательной программы.

Родители учащегося или лица их заменяющие информируются заместителем директора по УР о месте, дате и времени просмотра учебно-творческих работ, а так же об объеме знаний умений и навыках, которые учащийся должен показать на просмотре учебно-творческих работ комиссии.

Результаты о принятом комиссией решении сообщаются родителям учащегося или лицам их заменяющим в течение 3 дней после просмотра учебно-творческих работ,.

Решение комиссии выносится на обсуждение и утверждение педагогического совета. По решению педагогического совета перевод учащегося на другую образовательную программу оформляется учебным приказом за подписью директора и заместителя директора по учебной работе.